



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF

### Pró-Reitoria de Extensão - PROEX

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – 56304-917 - Petrolina, PE,  
Telefax (87) 2101-6768 – e-mail: proex@univasf.edu.br

#### EDITAL Nº 02 /2015 - PROEX

#### SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA DIRETORIA DE EXTENSÃO

A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), no uso de suas atribuições administrativas e com base na Lei 11.788/2008 que dispõe sobre o estágio, torna público o presente edital para a seleção de 03 (três) estagiários, de acordo com os termos dispostos a seguir.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1 O estágio de que trata o presente Edital, tem por objetivo possibilitar que o estudante selecionado, denominado estagiário, atue em atividades compatíveis com seu tipo de formação profissional, vivenciando na prática os conhecimentos teóricos que lhe foram ministrados.
- 1.2 O estagiário cumprirá jornada de 20 (vinte) horas semanais, devendo o horário de estágio corresponder ao expediente da Diretoria de Extensão (DIREX) e ser compatível com o horário do curso de graduação do candidato.
- 1.3 Ocorrerá a cessação automática do estágio:
  - i. A pedido do estagiário;
  - ii. Por comportamento inadequado social ou funcional do estagiário;
  - iii. Pelo não comparecimento do estagiário, sem motivo justificado, por três dias consecutivos ou cinco intercalados, no mês, e quinze dias alternados ou seguidamente, durante o período de estágio;
  - iv. *Ex-officio* no interesse da Administração, inclusive se comprovada a falta de aproveitamento nas atividades desenvolvidas na DIREX, depois de decorrida a terça parte prevista para a duração do estágio;
  - v. Quando o estagiário deixar de executar fielmente as atividades do estágio, ou descumprir as normas internas da PROEX;
  - vi. Em desatendimento a qualquer dispositivo de ordem legal ou regulamentar.

### 2. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

- 2.1 Será disponibilizada 03 (três) vagas para estagiários, de acordo com área de atuação, conforme quadro abaixo:

#### Quadro 1. Oferta de vagas de estágio

Vaga	Requisitos	Atividades a serem desenvolvidas
(01 vaga) – <b>Coordenação de Estágios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ser estudante de Administração, em Instituição de Ensino Oficial reconhecida pelo MEC;</li><li>- Matriculado entre o 2º e 5º período do curso;</li><li>- Disponibilidade para exercer as atividades de segunda à sexta das 14:00 às 18:00;</li><li>- <b>Habilidades:</b> planejamento; organização; boa comunicação oral e escrita, capacidade de trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, disciplina e responsabilidade.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organização e análise da demanda de documentos pelos setores da universidade e pelos alunos; planejamento e gerenciamento do fluxo de solicitações de documentos da <b>Coordenação de Estágios (CE)</b>;</li><li>- Auxílio/suporte no processo de atendimento aos usuários da CE;</li><li>- Elaboração de planilha e documentos para controle e auxiliar no controle de documentos em geral.</li></ul>



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF

### Pró-Reitoria de Extensão - PROEX

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – 56304-917 - Petrolina, PE,  
Telefax (87) 2101-6768 – e-mail: proex@univasf.edu.br

<p>(01 vaga) – <b>Diretoria de Extensão</b></p>	<p>- Ser estudante de Jornalismo (Comunicação Social), em Instituição de Ensino Oficial reconhecida pelo MEC;</p> <p>- Matriculado entre o 2º e 5º período do curso;</p> <p>- <b>Habilidades:</b> Organização; boa comunicação oral e escrita, facilidade em trabalhar com redes sociais e sítios eletrônicos, conhecimentos na área de produção textual, conhecimento em registro fotográfico, capacidade de trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, disciplina e responsabilidade.</p>	<p>- Produção de textos para publicação nos sites e redes sociais da PROEX;</p> <p>- Auxílio no gerenciamento das redes sociais e comunicação social da PROEX;</p> <p>- Elaboração de planilha e documentos para controle e auxiliar no controle de documentos em geral;</p> <p>- Registro fotográfico e textual de eventos da PROEX e divulgação.</p>
<p>(01 vaga) – <b>Programas de Extensão Universitária</b></p>	<p>- Ser estudante de curso de graduação da UNIVASF;</p> <p>- Matriculado entre o 2º e 5º período do curso;</p> <p>- Não receber remuneração (bolsa) de outros programas oficiais de fomento de pesquisa, ensino e extensão;</p> <p>- <b>Habilidades:</b> planejamento; organização; boa comunicação oral e escrita, capacidade de trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, disciplina e responsabilidade.</p>	<p>- Auxílio na organização e análise da demanda de ações correlatas aos <b>programas de extensão da UNIVASF (PIBEX, PROEXT, BIA, Ligas Acadêmicas e eventos)</b>;</p> <p>- Auxiliar no planejamento e gerenciamento do fluxo de solicitações de documentos por parte dos setores e dos alunos;</p> <p>- Auxílio/suporte no processo de atendimento aos usuários.</p> <p>- Elaboração de planilha e documentos para controle e auxiliar no controle de documentos em geral.</p>

2.2 O estagiário receberá, referente ao cumprimento integral da jornada de estágio, uma bolsa mensal no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) e auxílio transporte no valor de R\$ 132,00 (centro e trinta e dois reais).

2.3 O vínculo do estagiário será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado até o limite estabelecido de acordo com a Lei nº 11.788/2008.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2. As inscrições ocorrerão no período de **02 a 08 de julho de 2015 até às 18:00**.

3.3. Para a inscrição no processo seletivo, os interessados deverão entregar na sala da Coordenação de Estágios – PROEX (Prédio da Reitoria, 1º andar, Campus Petrolina – PE, Centro – Horário de funcionamento de segunda a sexta de 8:00 às 12:00 e de 14:00 às 18:00) a seguinte documentação:

- i. ficha de inscrição (ANEXO I) devidamente preenchida;
- ii. currículo vitae atualizado;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF

### Pró-Reitoria de Extensão - PROEX

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – 56304-917 - Petrolina, PE,  
Telefax (87) 2101-6768 – e-mail: proex@univasf.edu.br

- 3.4. Os candidatos podem consultar informações na PROEX, por meio do telefone (87) 2101-6773 ou por meio do e-mail: estagio.proex@univasf.edu.br.
- 3.5. O candidato é o único responsável pelo correto e completo preenchimento dos dados solicitados na inscrição.
- 3.6. A ausência de quaisquer documentos listados no item 3.3. deste Edital resultará no indeferimento da inscrição, somente podendo o candidato considerar sua inscrição validada após a confirmação da entrega da documentação junto a Coordenação de Estágios - PROEX.

## 4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

4.1. O processo seletivo dos candidatos ao estágio se dará por:

4.1.1 - Análise curricular, entregue no ato da inscrição, de caráter eliminatório;

4.1.2 - Entrevista individual aos candidatos, de caráter classificatório;

4.2. Para efeitos de seleção, serão avaliados dos candidatos os seguintes critérios:

- i. conhecimento no(s) assunto(s) e ferramentas referentes à área da vaga pretendida;
- ii. clareza na exposição no currículo das experiências (profissionais, capacitações ou participação em eventos) e habilidades referentes à área da vaga pretendida;
- iii. habilidade no uso do idioma oficial na comunicação escrita;
- iv. A pontuação do currículo será atribuída de maneira comparativa, sendo o melhor currículo analisado recebendo 10 (dez) pontos e os demais sendo pontuados por comparação, sendo eliminados aqueles que não atingirem a média de 7 (sete) pontos.

4.3. A entrevista com os candidatos não eliminados será realizada nos dias **16 e 17 de julho de 2015**, a partir das 8:00h, na Diretoria de Extensão, prédio da Reitoria, *campus* Petrolina-PE.

4.4. A convocação dos candidatos para entrevista se dará por meio de comunicação oficial (e-mail) e publicação no sítio: [www.proex.univasf.edu.br](http://www.proex.univasf.edu.br)

4.5. No momento da entrevista, as informações prestadas no currículo deverão ser comprovadas através da apresentação dos documentos originais, sejam experiências profissionais, capacitações ou participação em eventos;

4.6. A classificação dos candidatos se dará por nota decrescente a partir das habilidades e desenvolturas demonstradas no momento da entrevista.

4.7. Como critérios de desempate, serão considerados, em ordem decrescente de relevância: ser estudante da UNIVASF, a idade do candidato, prevalecendo aquele de maior idade.

4.8. O não comparecimento do candidato na data, horário e local estabelecidos, será considerado como desistência da vaga oferecida, não cabendo recurso. Nesse caso, a CE convocará o próximo candidato aprovado seguindo a ordem de classificação do processo seletivo.

## 5. DAS ATRIBUIÇÕES

5.1. A PROEX deverá:

- i. providenciar o pedido de seguro para o(s) estagiário(s);
- ii. elaborar plano de atividades a serem desenvolvidas pelo(s) estagiário(s) selecionado(s);
- iii. emitir relatório de frequência mensal do(s) estagiário(s);
- iv. avaliar os relatórios de atividades do(s) estagiário(s), após o final do período de vigência da bolsa.

5.2. O estagiário deverá:

- i. executar o plano de atividades apresentado;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF

### Pró-Reitoria de Extensão - PROEX

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – 56304-917 - Petrolina, PE,  
Telefax (87) 2101-6768 – e-mail: proex@univasf.edu.br

- ii. cumprir a carga horária semanal estipulada;
- iii. zelar pelo bom funcionamento do setor ao qual estará vinculado;
- iv. apresentar o relatório final de estágio.

## 6. DO CRONOGRAMA

6.1. O processo de seleção ocorrerá conforme cronograma do quadro abaixo:

### Quadro 2. Cronograma

ATIVIDADE	DATAS
Publicação do presente edital	30/06/2015
Inscrição dos estudantes para o processo seletivo	De 02/07/2015 a 08/07/2015 (até às 18:00)
Análise curricular	09/07/2015 e 10/07/2015
Resultado parcial e convocação para entrevista	13/07/2015 (até às 22:00)
Realização das Entrevistas	16/07/2015 e 17/07/2015
Resultado Final	20/07/2015 (até às 22:00)
Convocação do estudante para apresentação dos documentos e informação sobre o início das atividades	A partir de 20/07/2015

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Extensão/PROEX.

7.2. A contratação do candidato (a) aprovado (a), mesmo após a seleção e aprovação, somente será efetivada mediante a liberação de recursos pela Univasf.

Petrolina, 30 de Junho de 2015.

Wagner Pereira Felix  
Pró-Reitor de Extensão em Exercício



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF**

**Pró-Reitoria de Extensão - PROEX**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – 56304-917 - Petrolina, PE,  
Telefax (87) 2101-6768 – e-mail: proex@univasf.edu.br

**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS AO ESTÁGIO DA PROEX**

NOME COMPLETO:			
E-MAIL:		NATURALIDADE/UF:	DATA DE NASCIMENTO:
CURSO:	INSTITUIÇÃO:		
ENDEREÇO COMPLETO:	BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
RG: ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF: DATA DE EXPEDIÇÃO:	CPF:	TELEFONES: FIXO: CELULAR:	
SEXO:	ESTADO CIVIL:	NOME DO CÔNJUGE:	
NOME DO PAI:			
NOME DA MÃE:			
INSCRIÇÃO PARA A VAGA:  ( ) COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS ( ) DIREX ( ) PROGRAMAS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA			
<b>EDITAL 02/2015 – PROEX SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA DIRETORIA DE EXTENSÃO</b>			
_____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO NA DIRETORIA DE EXTENSÃO			
<b>CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO – VIA DO CANDIDATO</b>			
PETROLINA – PE, ____ DE JULHO DE 2015			