

## SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO SRCA

### NOTA OFICIAL – COMPROVAÇÃO DE RENDA PARA A PRIMEIRA RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS DA LISTA DE ESPERA DO SISU (GRUPOS L1 E L2)

A Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA) da Universidade Federal do Vale do São Francisco esclarece aos candidatos classificados nas vagas reservadas para os Grupos L1 e L2 os procedimentos para a comprovação de renda, conforme a Lei nº 12.711/2012 e a Portaria Normativa/MEC nº 18 de 11/10/12.

Para os candidatos aprovados na 2ª Chamada do Sisu, que concorreram às vagas reservadas a renda inferior a 1,5 salário mínimo (GRUPOS L1 e L2), a comprovação de renda OBRIGATORIAMENTE será realizada por meio do preenchimento do questionário socioeconômico e da postagem de documentos comprobatórios no Sistema de Avaliação Socioeconômica (Sase). Os documentos necessários para a comprovação de renda estão dispostos nos Anexos IV, V e VI do [Edital nº 01/2013](#) (orienta-se pela leitura atenta deste edital). Esse procedimento de comprovação de renda deve ser realizado online pelo link (<http://www.sistemas.univasf.edu.br/sase/>), **ATÉ O DIA 03/02/2014**.

Ressaltamos que, PARA CADA MEMBRO DA FAMÍLIA, será necessário informar a média de rendimento mensal, considerando os meses de outubro, novembro e dezembro de 2013, conforme o cálculo abaixo:

Renda de **Outubro/2013 + Novembro/2013 + Dezembro/2013 dividido por 3 = média da renda do membro da família.**

Se a renda do membro for igual em todos os três meses, basta que o candidato poste o comprovante do mês de Dezembro/2013. Se houver diferença na renda nestes meses, o candidato deve postar o comprovante dos três meses nos locais indicados no Sase. Toda a informação que o candidato inserir no Sase deverá ser comprovada com a postagem de um documento em campo específico, no formato JPG.

O procedimento para comprovação de renda deve ser realizado separadamente para cada membro da família, nos locais indicados no Sase. Ao final do preenchimento, o sistema irá calcular a renda per capita da família. Antes de finalizar o questionário, o candidato deve conferir se todas as informações estão corretas, se todos os documentos foram postados e deve imprimir o protocolo que confirma a finalização do preenchimento do questionário socioeconômico. Este protocolo deverá ser apresentado na matrícula presencial. Em caso de dúvidas sobre o Sase ou sobre Assistência Estudantil, envie um e-mail para [assistenciaestudantil@univasf.edu.br](mailto:assistenciaestudantil@univasf.edu.br).

### PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

**Até dia 03/02/2014**

Para mais informações, acesse a página do PS-ICG 2014 (<http://www.srca.univasf.edu.br/?pg=paginas|psicg2014-html>).